



Fondation  
Groupe Santé Arbec

## OFFRE D'EMPLOI ADJOINT(E) ADMINISTRATIVE

La Fondation du Groupe Santé Arbec est à la recherche d'humains passionnés afin de pourvoir un poste **d'adjointe administrative** à temps partiel.

### Votre emploi en quelques mots

Vous êtes l'adjointe de la directrice de la fondation et l'assistez dans ses tâches administratives. Vous effectuez un ensemble de tâches de coordination et de contrôle qualitatif des travaux administratifs et suivi de dossiers reliés au secrétariat de la direction, comme la diffusion et la mise à jour des différents contenus de la fondation sur les sites Web et sur les médias sociaux. Vous assurez la logistique de préparation des réunions et des comités. Vous rédigez les procès-verbaux et assurez les suivis requis des différents projets.

### Votre parcours

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles en secrétariat, ou en communication
- Vous possédez un minimum de 3 ans d'expérience en tant qu'adjointe de direction
- Vous avez de l'expérience dans des organismes philanthropiques (un atout)
- Vous avez une **excellente** connaissance des logiciels de la Suite Office – Word (modèles et styles), Publisher, PowerPoint, Excel (tableau croisé dynamique) **(test requis)**
- Votre français est excellent autant à l'oral qu'à l'écrit **(test requis)**

### Bon à savoir

- Votre port d'attache est le Centre d'hébergement Heather à Rawdon
- Le poste est à temps partiel deux jours par semaine (14 h/semaine)
- Salaire variant entre 22\$ et 25\$
- Être éligible à une subvention salariale sera considéré comme un atout

**Faites-nous parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae par courriel à [formationaep@groupe-sante-arbec.com](mailto:formationaep@groupe-sante-arbec.com)**

**Bienvenue aux étudiants, aux retraités, aux immigrants.**

**Seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. \*L'utilisation du genre masculin ou féminin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.